

Huishoudelijk reglement Bewonersvereniging Hoornse Park Groningen

Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar en wel van 1 januari tot 31 december.

Leiding

De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergaderingen. Ik ook deze afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding

Leden

1. De vereniging kent slechts natuurlijke personen als lid
2. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar
3. Naast gewone leden, ereleden en donateurs kent de vereniging ook 'of leden'. Deze leden treden in de rechten van het lid bij diens afwezigheid
4. 'Of leden' kunnen zijn natuurlijke personen van achttien jaar en ouder die tezamen op hetzelfde adres met het lid woonachtig zijn of zullen zijn in de wijk 'Hoornse Park'.
5. Degenen die als 'of lid' tezamen met een lid willen worden geregistreerd moeten dit schriftelijk melden bij de secretaris, onder opgaaf van naam, voornaam, adres en geboortedatum.
6. Lid is een ieder die beantwoordt aan de beschrijving in de statuten.
Leden hebben de in de statuten neergelegde rechten en verplichtingen.
7. Indien de vereniging iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht, onder opgaaf van redenen aan betrokkene
8. Indien de vereniging besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van een lid, anders dan wegens wanbetaling dan doet zij daarvan de betrokkene schriftelijk bericht.
9. Van een besluit tot schorsing wordt aan het betrokken lid schriftelijk mededeling gedaan. Een dergelijk besluit moet binnen het voltallige bestuur worden genomen, met een enkelvoudige meerderheid.
10. Leden die niet aan hun verplichtingen volgens dit reglement of statuten hebben voldaan, zijn gedurende de tijd dat dit niet voldaan voortduurt geschorst. Duurt deze schorsing langer dan zes maand dan volgt automatisch ontzetting
11. Onder woonachtig zijn of zullen zijn zal worden verstaan, daadwerkelijk woonachtig zijn, dan wel in het bezit van een overeenkomst waaruit blijkt dat zij inderdaad binnenkort woonachtig zullen zijn.

Geldmiddelen.

1. De contributie wordt vastgesteld in een algemene ledenvergadering.
2. De contributie moet voor 1 april van het lopende verenigingsjaar worden voldaan.
3. Zij die na 1 oktober toetreden betalen voor het lopende jaar geen contributie. Het bestuur is gerechtigd een entree geld in te stellen
4. Het bestuur is gehouden het beheer te voeren over de geldmiddelen binnen de grenzen van de begroting
5. De algemene ledenvergadering stelt in de jaarvergadering een kascommissie samen welke het lopende boekjaar controleert. De kascommissie brengt verslag uit in de algemene leden vergadering.

Stemmingen.

1. Zaken worden uitsluitend in stemming gebracht als zij, uiterlijk acht dagen voor de vergadering nauwkeurig omschreven schriftelijk of mondeling ter kennis van de vergadering zijn gebracht.
2. Wijzigingen aangebracht tijdens de vergadering, in een ter stemming liggend voorstel kunnen diezelfde vergadering in stemming worden gebracht, eventueel tezamen met het ter stemming gebrachte voorstel.

- 3 Bij staken der stemming over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking der stemmen over personen wordt een tweede stemming gehouden. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
 - 4 Stemmen bij volmacht is geoorloofd, indien de volmacht schriftelijk is verstrekt en voor aanvang van de vergadering bij de secretaris is overlegd. Een lid kan aldus ten hoogste twee stemmen bij volmacht uitbrengen.
 - 5 Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen als tenminste twee tiende gedeelte der bij de secretariaat aangemelde leden in de vergadering aanwezig, dan wel vertegenwoordigd zijn.
- I. Het bestuur

Bestuursvergaderingen

- 1 Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
- 2 Het bestuur houdt jaarlijks een aantal vergaderingen naar behoefte, waarin de in de statuten voorgeschreven besluiten moeten worden genomen met betrekking tot de begroting en de jaarrekening.
- 3 Indien bij de opening van de vergadering niet ten minste 3 leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering belegd met in achtneming van de in de statuten opgenomen termijnen. De termijn voor oproeping van een tweede vergadering bedraagt tenminste 24 uur. Oproeping ter vergadering geschiedt door de secretaris.
- 4 Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gemaakt.
- 5 De vaststelling der notulen vindt in de regel plaats in de eerste, doch in ieder geval in de tweede vergadering volgende op die, waarop de notulen betrekking hebben. Vastgestelde notulen zijn op aanvraag voor de leden ter inzage.
- 6 Het bestuur kan haar vergaderingen openstellen voor personen waar aanwezigheid van belang wordt geacht.
- 7 De penningmeester voert het financieel beheer en doet daarvan rekening en verantwoording in de algemene vergadering. Hij stelt in overleg met de andere bestuursleden en jaarrekening en begroting op, waarvan de leden kennis kunnen nemen.
- 8 De secretaris is belast met de werkzaamheden, die geacht worden tot zijn taak te behoren en is bevoegd de correspondentie namens het bestuur te ondertekenen.
- 9 De secretaris draagt zorg voor het jaarverslag
- 10 De secretaris draagt zorg voor de inschrijving van de leden in de ledenadministratie.

Aftreden van bestuursleden

- 1 Het periodiek aftreden van bestuursleden geschiedt gelijk met de voorjaarsvergadering volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
- 2 Het bestuur voorziet in de vervulling van de functie.
- 3 Zodra er een vacature binnen het bestuur ontstaat stelt het bestuur een profielschets vast en maakt een voordracht van de kandidaat voor de algemene leden vergadering.

Commissies

- 1 Het bestuur en de ALV zijn bevoegd om indien zij dit nodig en noodzakelijk achten commissies te benoemen.
- 2 In een commissie hebben tenminste drie personen zitting waarvan één tevens bestuurslid kan zijn.
- 3 Het besluit tot instelling van een commissie bevat:
 - a. Schriftelijke taakopdracht
 - b. Eisen te stellen aan de rapportage
 - c. De termijn waarop de opdracht moet zijn voltooid.
 - d. Toereikend budget

- 4 Een commissie is bevoegd tot:
 - a. Het inwinnen van alle noodzakelijke informatie bij het bestuur en derden
 - b. Het uitbrengen van rapporten
- 5 Een commissie bepaalt haar eigen werkwijze

Overig

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Opgemaakt en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering d.d. 17 maart 2026